

# Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per l'Assunzione a Tempo Indeterminato

## GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE INPA

### Premessa

Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurre i costi economici e sociali.

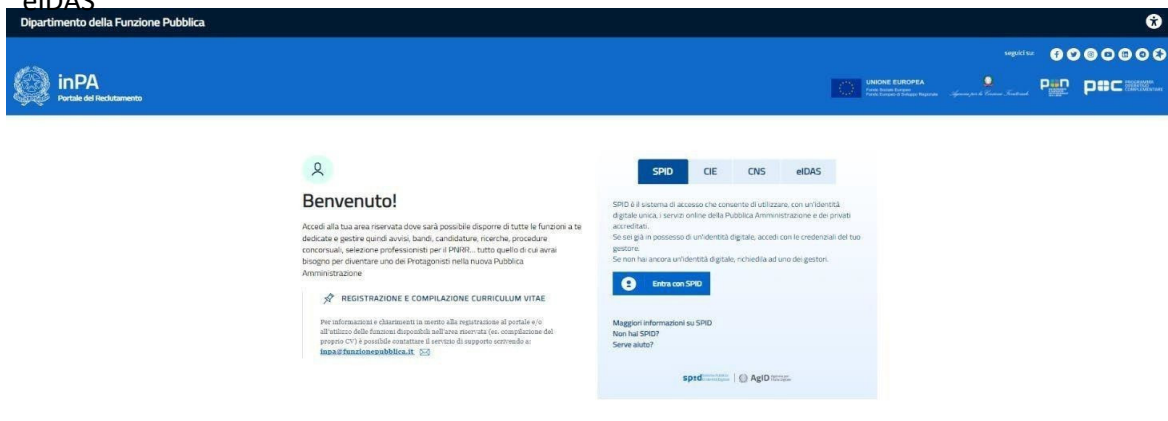
### Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra nella home page.




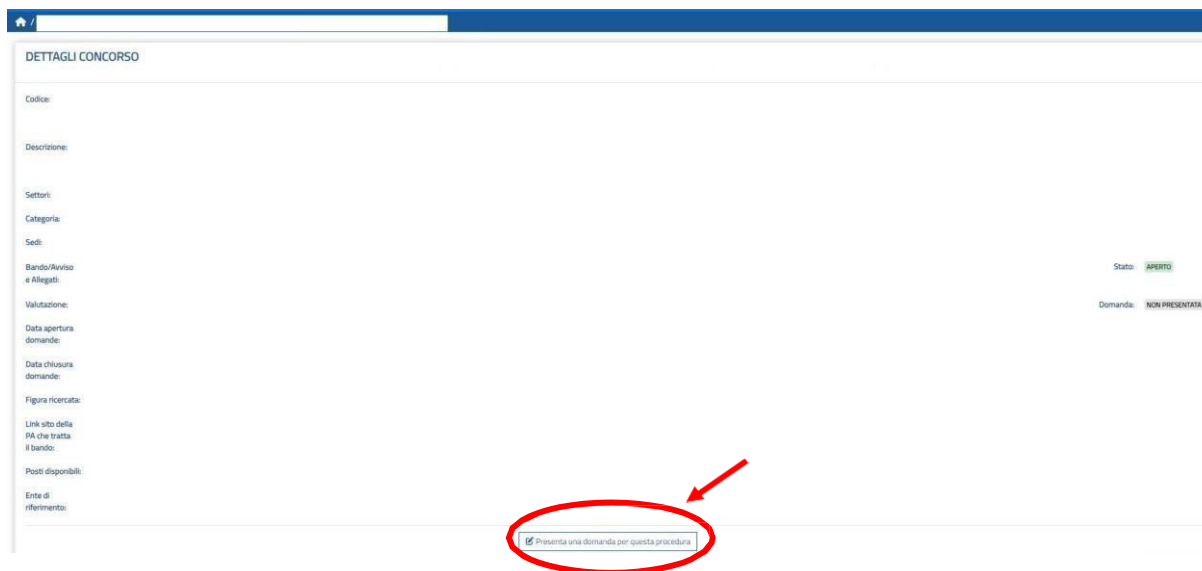
L'accesso al Portale può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- eIDAS



## Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per l'Assunzione a Tempo Indeterminato GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE INPA


Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi"  è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura. Digitando nel campo "Ricerca" una parola chiave (es. Conservatorio Genova) verrà visualizzato l'elenco dei concorsi banditi dall'Istituto. L'utente deve, quindi, selezionare il relativo avviso. Nella schermata "Dettagli concorso" vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando. Attraverso il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura" il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:



### Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare le sezioni indicate dalla presente Guida situate nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno "spuntate".

Nella sezione "VERIFICO E INVIO" è possibile proseguire con l'invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.

Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo .

**ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l'inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.**

### ALLEGATI

Allegare esclusivamente documentazione richiesta dal Bando e non documentazione comprovante titoli o stati già dichiarati in autocertificazione (Es. locandine di concerti e/o seminari, pubblicazioni, bandi, etc)

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

### ANAGRAFICA

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

### REQUISITI GENERICI

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

### TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

#### \* Tipo titolo

Selezionare nel menù a tendina le seguenti voci per:

- *Laurea di Vecchio Ordinamento* per indicare Diploma del previgente ordinamento

## **Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per l'Assunzione a Tempo Indeterminato GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE INPA**

- *Laurea di II livello* per Diploma accademico di secondo livello
- *Specializzazione* per Diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma
- Dottorato e Master sono previsti nel menù a tendina
- 

### **\* Denominazione/Descrizione**

Nel caso di Diplomi di Conservatorio o equipollenti selezionare nel menu a tendina:

es. Diploma Accademico di I Livello - Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali

Diploma Accademico di II Livello - Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali

Inserire la denominazione del titolo indicando tipo di Diploma, denominazione precisa e codice disciplinare

### **\* Rilasciato da**

Indicare la denominazione esatta dell'Ente specificando

- Istituzioni Statali
- Istituzione non Statali di cui all'art. 1 della Legge n. 508/1999,
- Istituzioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005 riconosciute dal Ministero
- Istituzioni di istruzione superiore estere (nel caso titolo di studio equivalente),
- Università Statali o non Statali legalmente riconosciute in caso laurea magistrale (biennale, a ciclo unico o vecchio ordinamento) o titolo equipollente

### **\* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)**

Inserire l'indirizzo completo dell'Ente Via, numero, Luogo, CAP, Provincia, STATO

### **\* Conseguito in data**

### **\* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)**

### **Conseguito all'estero**

Seguire le indicazioni del FORM e del Bando

### **Note**

Inserire la denominazione del titolo indicando tipo di Diploma, denominazione precisa e codice disciplinare

**Es. 1.** Diploma Accademico di Secondo Livello in Musica da Camera **Es. 2.** Diploma in Pianoforte Diploma di conservatorio conseguito - conseguito nel Previgente Ordinamento (solo se congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore da dichiarare inserendolo in **TITOLO DI STUDIO..** )

Inserire eventuali e ulteriori precisazioni e/o informazioni strettamente connesse a ciò che prevede il Bando per i Titoli di Studio.

I Diplomi di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma o altri diplomi di perfezionamento possono essere inseriti in **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**, nella sezione tipologia scegliere l'opzione Corso di Alta Formazione

**Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per l'Assunzione a Tempo Indeterminato  
GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE INPA**

**Inserire i servizi prestati nel profilo oggetto del Bando**

- **in ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE** in caso di servizi prestati con contratti subordinati
  
- **in ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA o ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI** in caso di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione d'opera intellettuale/o incarichi ai sensi dell'art.1 co. 284 della L. 30.12.2019 n. 160

**\* Esperienza iniziata il / Esperienza terminata il**

Inserire date del servizio svolto.

**\* Ente**

Indicare il nome dell'Ente per esteso specificando la natura dell'Ente

**\* Indirizzo**

Inserire l'indirizzo completo dell'Ente Via, numero, Luogo, CAP, Provincia, STATO

**\* Qualifica**

**IMPORTANTE Note**

A. **Al fine di poter valutare il servizio indicare obbligatoriamente nella sezione Note**

1. **Natura contratto:**

2. **Riferimento della graduatoria definitiva della procedura selettiva pubblica utilizzata per individuare il destinatario del contratto relativo al servizio dichiarato. (Ente promulgatore, protocollo e data sia della graduatoria sia del bando cui è riferita la graduatoria).** Es. Graduatoria definitiva di

Accompagnamento pianistico prot.n. 00000 del 00/00/000 del Conservatorio di XXXXX, Bando prot.n. 00000 del 00/00/000,

B. Inserire eventuali e ulteriori precisazioni e/o informazioni strettamente connesse a ciò che prevede il Bando

## Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per l'Assunzione a Tempo Indeterminato GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE INPA

### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Inserire **l'attività di produzione artistica**. In particolare nel campo **Descrizione attività** specificare se il titolo si riferisce ad attività concertistica, Incisioni su supporto pubblicate da case editrici o discografiche di rilevanza nazionale o internazionale, Registrazioni radio o televisive realizzate e trasmesse da emittenti nazionali o internazionali, Altra attività se attinenti ai campi disciplinari del Settore disciplinare di cui al Bando etc e descrivere l'attività dettagliatamente.

### SEZIONI DA NON COMPILARE

#### ALTRO

#### BILANCIO COMPETENZE

per consentire al portale di chiudere e inviare la domanda è necessario fleggiare:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



### SEZIONI NON COMPILATE

per consentire al portale di chiudere e inviare la domanda è necessario fleggiare:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



#### ASSISTENZA E SUPPORTO

Per problemi tecnici InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:



Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte>

Per difficoltà nella compilazione della domanda scrivere a [protocollo@conspaganini.it](mailto:protocollo@conspaganini.it)